



COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 15 – 83014 – tel. 0825/691209 – fax 0825/691095

c/c post. 14733836 - p.i. 00123800641

Gestione Associata “**PARTENIO-VALLE DEL SABATO**”
(*Capriglia irpina-Montefredane-Ospedaletto d'Alpinolo*)

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEI CHIOSCHI COMUNALI SITI PIAZZA MERCATO.

L’Amministrazione Comunale intende concedere in locazione ad un soggetto privato (in seguito denominato anche conduttore) gli immobili di proprietà comunale **CHIOSCHI COMUNALI SITI IN PIAZZA MERCATO** destinati ad attività commerciali ed artigianali, di circa 14,75 mq, corrispondenti ai numeri: 12, 13, 15, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 29.

1) OGGETTO

- **DURATA DELLA LOCAZIONE: ANNI 6 (SEI) DALLA DATA DI STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO;**

- **CANONE DI LOCAZIONE ANNUO: € 1.000,00.**

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le assegnazioni dei lotti avverranno sulla base di una graduatoria delle domande validamente pervenute ed ammesse basate sulla priorità dell’ordine cronologico di trasmissione delle istanze all’indirizzo PEC info.ospedaletto@asmepec.it in base all’orario di spedizione.

3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potrà partecipare al presente bando qualunque soggetto in possesso dei requisiti di accesso all’attività commerciale D.Lgs. 59/2010, art. 71, commi da 1 a 5 e 6 e 6bis, nonché le disposizioni previste dalla L.R. 1 del 09/01/2014 e s.m.i. nei cui confronti non sussistano cause di divieto, decadenza o di sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ed in assenza di pregiudiziali ai sensi del Codice delle leggi antimafia.

REQUISITI MORALI

In caso di società, associazioni o organismi collettivi, i requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell’ art. 71 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all’attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall’articolo 85 del D.Lgs. 159/2011. In caso di impresa individuale, i requisiti medesimi devono essere posseduti dal titolare o dall’eventuale altra persona preposta all’attività commerciale.

REQUISITI PROFESSIONALI

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 5 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale ovvero, in alternativa, dalla persona eventualmente preposta all’attività commerciale.

4) TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Chiunque voglia partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria domanda al Comune di Ospedaletto d'Alpinolo al seguente indirizzo PEC: info.ospedaletto@asmepec.it dalle ore **10,00** e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **30/10/2018**.

5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, in competente bollo, redatta preferibilmente secondo lo schema unico predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice (**Allegato A**), **sottoscritta in calce** dal legale rappresentante del concorrente, **pena l'esclusione**. Detta istanza contiene dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. L'istanza deve essere corredata **da copia fotostatica di documento valido di identità del sottoscrittore e deve contenere le seguenti attestazioni e dichiarazioni:**

1. di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto, dei locali oggetto del presente bando;
2. di aver preso visione del Bando per l'assegnazione in locazione del chiosco e di tutti i suoi allegati e di accettare tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute;
3. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine di ricezione delle offerte;
4. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal D.Lgs. 59/2009, art. 71, commi da 1 a 5 e (ove necessario) 6 e 6bis, nonché le disposizioni previste dalla L.R. 1 del 09/01/2014 e s.m.i.;
5. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per le seguenti attività.....;
6. che non è pendente nei propri confronti e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
7. di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni pubbliche;
8. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara con enti pubblici;
9. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. che non sussiste, a proprio carico, alcuna condizione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione né condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia;
11. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
12. di non avere pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, 575;

13. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
14. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, 55;
15. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
16. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
17. di essere in regola col pagamento dei tributi ovvero dei canoni pregressi nei confronti del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo;
18. che non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
19. di approvare espressamente le seguenti condizioni:
 - l'aggiudicazione verrà effettuata anche in caso di un'unica domanda se ritenuta valida;
 - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, della facoltà insindacabile di non procedere alla assegnazione;
 - di impegnarsi a depositare la cauzione definitiva in contanti presso la Tesoreria Comunale, nella misura seguente: 1/3 del canone annuo;
 - di impegnarsi a dare avvio all'attività commerciale entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'Amministrazione Comunale;
20. che l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande verrà esercitata nel rispetto delle vigenti norme in materia igienico sanitaria, dei regolamenti edilizi e delle norme urbanistiche e di sicurezza e di destinazione d'uso dei locali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Importante

N.B. In caso di società tale istanza/dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti di cui al D.Lgs. 159/2011 art. 85 e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

6) MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara sarà esperita in seduta pubblica dal Responsabile del Servizio assistito da due dipendenti comunali il giorno **20/11/2018 (venti) alle ore 10,00** presso L'UFFICIO AMMINISTRATIVO.

In tale data verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata ed all'aggiudicazione.

I candidati che non saranno in regola con il pagamento di tributi ovvero canoni pregressi nei confronti del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, non saranno ammessi all'assegnazione dei chioschi. L'immediato pagamento degli eventuali tributi insoluti dovrà avvenire nel termine di 7 giorni decorrenti dalla data della domanda di partecipazione.

Si procederà a redigere una graduatoria tra tutte le domande ammesse a partecipare.

L'assegnazione provvisoria verrà effettuata mediante predisposizione di una graduatoria dei partecipanti ammessi in ordine cronologico della presentazione della domanda sulla base dell'orario di spedizione della domanda a mezzo PEC all'indirizzo: **info.ospedaletto@asmepec.it**.

Non saranno esaminate le domande pervenute fuori del periodo iniziale e finale indicato nel bando, ovvero dalle ore **10,00** alle ore **13,00** del giorno **30/10/2018** e non trasmesse con la predetta modalità.

AVVERTENZE

1. **Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro i termini iniziali e finali fissati nel presente bando.**
2. **Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che non venga prodotta la prevista documentazione di cui al precedente punto 5 "Documentazione Amministrativa".**
3. L'istanza e le dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione vengono presentate dalla ditta concorrente mediante autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando gli schemi predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice che, allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Eventuali dichiarazioni integrative possono essere rese, a discrezione del concorrente, nell'apposito spazio riservato alle note aggiuntive facoltative del dichiarante, ovvero allegandosi fogli a parte. Si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dall'Amministrazione non è obbligatorio a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, da rilasciare nelle forme previste dalla vigenti disposizioni richiamate nei moduli stessi.
4. Il presidente di gara si riserva la facoltà di invitare il concorrente a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. In questo caso il concorrente sarà ammesso in via provvisoria e allo stesso sarà richiesto, entro un termine perentorio, di adempiere alla regolarizzazione della/e formalità carente/i. Trascorso inutilmente il termine concesso il concorrente verrà escluso dalla gara.
5. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica domanda, se ritenuta valida.
6. **A pena di esclusione si precisa che la documentazione di gara deve essere corredata da almeno un documento di identità del sottoscrittore (in applicazione del principio dell'univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione).**
7. La domanda vincola la ditta fin dal momento della sua presentazione.
8. L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto che rimane subordinato alla verifica dei requisiti in capo al provvisorio aggiudicatario. Il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
9. La seduta di gara può essere sospesa e aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo.

10. Il Responsabile del procedimento di gara è il rag. Francesco Guerriero-Responsabile dell'Area Amministrativa.

7) DOCUMENTAZIONE E PRESA VISIONE DELL'IMMOBILE

Copia del presente bando può essere consultato sul sito internet del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo al seguente indirizzo: www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it.

Il concorrente potrà prendere visione dell'immobile da locare; detta ricognizione dovrà avvenire alla presenza di un dipendente comunale, e potrà essere prenotata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando presso l'ufficio Amministrativo.

8) NORME FINALI

8.1 La stipula del contratto di locazione è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente previa verifica, con esito positivo, dei requisiti di partecipazione dichiarati dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario in sede di gara.

8.2 A garanzia degli obblighi contrattuali e prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà corrispondere alla parte locatrice la somma in contanti corrispondente ad 1/3 del canone annuo offerto, non imputabile in conto pigioni e produttiva di interessi legali che saranno corrisposti alla parte conduttrice al termine della locazione. Il deposito cauzionale come sopra costituito sarà restituito al termine della locazione previa verifica dello stato dell'unità immobiliare e dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale. Tale deposito dovrà essere ricostituito in caso di suo utilizzo anche parziale.

8.3 In caso di recesso del conduttore, ai sensi dell'art. 27 della Legge 392/78, o in caso di morosità o altro grave inadempimento dello stesso, si addiverrà alla immediata risoluzione del contratto; nel caso il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di locazione. Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta. L'importo del canone si intende comunque aggiornato ai sensi dell'art. 32 della L. 392/78.

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

8.4 MODALITA' PAGAMENTO CANONE annuale in 2 rate: 1^ rata entro e non oltre 30 giorni dalla stipula, 2^ rata entro i 6 mesi successivi mediante versamento sul conto della Tesoreria Comunale. Il canone verrà aggiornamento secondo 75% indice ISTAT.

CONDIZIONI

Sono a carico del conduttore oltre al pagamento del canone stabilito in sede di gara:

- **allacciamenti e volture utenze**
- **spese utenze**
- **spese di registrazione dell'atto di locazione**
- **arredi**
- **pagamento del canone**
- **manutenzione ordinaria**
- **Il conduttore dovrà provvedere alla costante pulizia e manutenzione del chiosco;**

Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso. Restano a carico

dell'assuntore le spese di arredamento. I termini, le modalità e le condizioni di esecuzione del rapporto di locazione sono indicati nel relativo schema di contratto, allegato al presente avviso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to rag. Francesco Guerriero

Ospedaletto d'Alpinolo, 22/10/2018

ALLEGATI AL BANDO

Allegato A – Schema istanza partecipazione gara e dichiarazione possesso requisiti morali

Allegato B – Schema di contratto